



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
FINANCIERA
UNIDAD DE
CAJAS

SOLICITUD DE CAMBIOS DE CUENTA BANCARIA PARA EL
DEPOSITO DE SALARIO

La Oficina de Administración Financiera procederá a depositar sus pagos correspondientes a salarios y horas asistente /estudiante directamente en la cuenta bancaria en la cual se indica la inclusión, la cual deberá estar a **nombre del funcionario/estudiante** y ser en **colones**, en los **Bancos Popular, Nacional y de Costa Rica**. La J.A.F.A.P. únicamente para funcionarios. Nuestra Oficina depositará el día de pago el monto correspondiente en la cuenta indicada.

DATOS PERSONALES

Primer apellido	Segundo Apellido	Nombre	Firma	Fecha
Número de Cédula	Lugar de Trabajo	Teléfono Oficina	Teléfono Celular	Teléfono Habitación

EXCLUSIÓN DE DEPÓSITO

Número de Cuenta en colones a Excluir	Cuenta de Ahorros <input type="checkbox"/>	Nombre de Banco	A nombre de quién está la cuenta
	Cuenta Corriente <input type="checkbox"/>		

INCLUSIÓN DE DEPÓSITO

Número de Cuenta en colones a Incluir	Cuenta de Ahorros <input type="checkbox"/>	Nombre de Banco	A nombre de quién está la cuenta
	Cuenta Corriente <input type="checkbox"/>		

Formatos para inclusión de cuenta bancaria

Banco Popular y de Desarrollo Comunal: cuenta cliente o la cuenta IBAN.

Formato de cuenta cliente: 16100000000000000 (17 dígitos).

Formato de cuenta IBAN: CR00016100000000000000 (CR+20 dígitos).

Banco Nacional de Costa Rica: cuenta de ahorros.

Formato de cuenta de ahorros: 200-01-000-000000-0 (15 dígitos).

Banco de Costa Rica: cuenta IBAN.

Formato de cuenta IBAN: CR00000000000000000000 (CR+20 dígitos).